**KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „OBELĖLĖ“**

**ASTOS VAINIUTĖS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020- - Nr.

Klaipėda

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Klaipėdos lopšelio-darželio „Obelėlė“ (toliau – Įstaiga) 2020–2022 m. strateginiame ir 2020 m. veiklos planuose numatyti tikslai ir uždaviniai, užtikrinantys aukštą švietimo paslaugų kokybę, numatantys Įstaigos materialinės bazės gerinimą. 2020 metų prioritetas – plėtoti tėvų ir mokytojų bendradarbiavimą, organizuojant ugdymo(si) procesą įvairių gebėjimų vaikams. Metinės veiklos tikslas – ugdytojų pagalba įvairių gebėjimų vaikams. Vadybiniai siekiai buvo orientuoti į pozityvios emocinės aplinkos kūrimą, bendruomenės sutelktumo skatinimą. 2020 m. įgyvendinti švietimo paslaugų kokybiniai ir kiekybiniai pokyčiai. Įstaigoje 2020-09-01 duomenimis buvo sukomplektuotos 8 grupės, ugdyti 141 vaikai, dirbo 38 darbuotojai (iš viso 20 pedagogų, 18 nepedagoginių darbuotojų, 38,5 etatai). 2020 m. sėkmingai įgyvendinama Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa, „Bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa“, taikomi „Sveikos gyvensenos ir sveikatos saugojimo“ programos elementai, emocijų ir elgesio sutrikimų prevencijai organizuoti įgyvendinama tarptautinė prevencinė socialinių įgūdžių programa „Zipio draugai“, socialinių įgūdžių ugdymo programa „Kimochis“. Šiose programose dalyvavo 56 priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikai. Siekiant užtikrinti švietimo paslaugų patrauklumą, atsižvelgiant į socialinę šeimų padėtį, visiems ugdytiniams užtikrintas kokybiško maitinimo organizavimas, 20 vaikų buvo taikyta 50 proc. mokesčio už vaiko maitinimą lengvata, 25 vaikams pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą skirti nemokami pietūs. Įstaiga dalyvauja ES programose: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“. Atsižvelgiant į kalbinę padėtį, 30 vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, teikta logopedo pagalba, teiktos psichologo ir logopedo konsultacijos tėvams, vykdytos vaikų sveikatinimo, žalingų įpročių prevencijos priemonės – sveikatingumo veiklos, švietėjiški renginiai, informaciniai pranešimai. Vaiko gerovės komisijoje dėl vaikų poreikių įvertinimo Klaipėdos pedagoginei psichologinei tarnybai parengta 1pažyma. Siekdami kokybiško ugdymo, mokytojų profesinės kompetencijos plėtojimo 2020 m. visi pedagogai gilino savo žinias, tobulino kvalifikaciją kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, konferencijose. Pedagogams sudarytos sąlygos tobulėti nuotoliniu būdu. Iš viso Įstaigos pedagogai kvalifikaciją tobulino 370 val., vidutiniškai po 18,5 val. (4,65 dienos) kiekvienas. Kvalifikacijai kelti išleista 1000,00 Eur ugdymo lėšų. Tikslingai įsisavintos kvalifikacijos tobulinimui skirtos lėšos sudarė galimybę pedagogams sėkmingai naudoti elektroninį dienyną „Mūsų darželis“. 2020 m. 2 pedagogams suteikta mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija, 1 – vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija.Įstaigoje suburtos 3 kūrybinės grupės, dalyvauta tarptautiniuose, respublikiniuose, miesto, Įstaigos projektuose, parodose, akcijose, iniciatyvose. Veiklas organizavo ir įgyvendino Vaikų saviraiškos, Sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo, Ekologinė kūrybinės grupės. Pedagogai su ugdytiniais dalyvavo 1 tarptautinėje akcijoje, 1 pilietinėje iniciatyvoje, 1 kūrybinėje dirbtuvėje, 3 respublikiniuose projektuose (vieno iš jų – Įstaiga iniciatorė), 5 respublikinėse kūrybinių darbų parodose, 5 respublikinėse ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, jų tėvų, mokytojų kūrybinių darbų fotografijų parodose, 5 respublikiniuose konkursuose, 1 miesto projekte, įgyvendino 4 grupių projektus, organizavo iniciatyvą „Skaitome vaikams” – „Vaikai skaito vaikams“. Įstaigoje įgyvendinti suplanuoti 10 pramogų, 1 sveikatinimo renginys, 13 edukacinių išvykų, suorganizuotos 2 vaikų, tėvų ir pedagogų kūrybinių darbų parodos. Įstaigos pedagogai skaitė pranešimus 3 kvalifikaciniuose renginiuose miesto ir Klaipėdos apskrities pedagogamsTęsiamas bendradarbiavimas su 9 socialiniais partneriais: Įstaigos iniciatyva suorganizuotas ir įgyvendintas 1 respublikinis projektas, dalyvauta socialinių partnerių organizuotuose renginiuose. Bendradarbiavimo veikloje įgytos žinios, patirtys taikomos ugdymo procese.Vykdytas Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, vertinimas, atnaujinimas. Tikslingai vykdyta kūrybinių ir darbo grupių, komisijų, tarybų veikla. 2020 m. Įstaigos veiklą kontroliuojančios institucijos pažeidimų nenustatė. 2020 m. Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis. Ūkinio inventoriaus įsigijimui panaudota 4500,00 Eur, materialiojo turto paprastajam remontui – 1200,00 Eur, įvykdyti 18 metodinių ir ugdymo priemonių pirkimų. Gerinant darbuotojų darbo sąlygas 2020 m. atnaujintas maisto bloko inventorius, užtikrinant vaikų saugumą papildomai išryškintos vidaus ir lauko laiptų pakopos. Grupėse atnaujinti darbo ir vaikų baldai, grupės aprūpintos naujomis ugdymo priemonėmis. Gerinant vaikų ugdymo sąlygas, atlikta vaikų žaidimų aikštelių kontrolė, įsigyta lauko inventoriausInformacija apie Įstaigos veiklą operatyviai pateikiama interneto puslapyje [www.obelele.lt](http://www.obelele.lt), informaciniuose stenduose, individualių pokalbių metu. Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių 2021m. veiklos prioritetų: kokybiško įvairių gebėjimų turinčių vaikų ugdymo užtikrinimo, bendruomenės informavimo kokybės gerinimo, taikant informacines technologijas |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą | 1.Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą | 1.Įstaigoje nenustatyta pažeidimų.2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus.2.3. Mažinti tėvų įmokų įsiskolinimą ne mažiau kaip 50 % (lyginant su 2019-12-31) | 1. Atlikti dviejų institucijų tikrinimai. Pažeidimų nenustatyta:1.1. 2020 m. balandžio mėn. atliktas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento patikrinimas.1.2. 2020 m. spalio mėn. atliktas Klaipėdos miesto valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos planinis patikrinimas. Rasti neatitikimai pašalinti. 2.1. Finansiniai dokumentai sudaryti tinkamai ir pateikiami laiku, vadovaujantis Klaipėdos miesto administracijos direktoriaus 2019-01-04 įsakymu Nr. AD1-26 „Dėl biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos dokumentų ir kitos informacijos pateikimo BĮ centralizuotos apskaitos skyriui tvarkos aprašo patvirtinimo“: 2.1.1. pretenzijų iš Savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus bei Savivaldybės administracijos planavimo ir analizės skyriaus negauta;2.1.2. metinė inventorizacija atlikta laiku, pažeidimų nerasta;2.1.3. vykdant paskesnę finansų kontrolę nusižengimų nerasta.2.2. Įstaigai skirtos lėšos naudojamos pagal teisės aktų reikalavimus: 2.2.1. ūkinės operacijos atliekamos neviršijant metinių asignavimų; 2.2.2. metų ir ketvirčių programų sąmatų vykdymo ataskaitos bei finansinių ataskaitų rinkiniai viešinami įstaigos internetinėje svetainėje obelele.lt;2.2.3. įstaigos bendruomenė informuojama apie gaunamas biudžetines ir nebiudžetines lėšas.2.3. Laiku surenkami mokesčiai už maitinimo paslaugą:2.3.1. už 2019 m. tėvų įsiskolinimai gruodžio 31 d. buvo 108,87 Eur. Už 2020 m. gruodžio 31 d. įsiskolinimų nebuvo |
| 1.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą | Visų darbuotojų savijautos vertinimas | 1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (kovo mėn. ir lapkričio mėn.).2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra).3. Ne mažiau kaip 50 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus įstaigos veiklos klausimais | 1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje:1.1. 2020 m. birželio mėn. atliktas psichologinio klimato tyrimas, kuriame dalyvavo 28 įstaigos darbuotojai. 2. Lapkričio mėn. Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos atliktas psichologinio klimato tyrimas, kuriame dalyvavo 32 įstaigos darbuotojai. Pagal tyrimo išvadą darbuotojai įstaigos psichologinį klimatą vertino gerai (bendras psichologinis klimatas įvertintas 4,53 balo iš 5 galimų, subjektyvus požiūris į vadovą 4,61, požiūris į darbo sąlygas 4,30, savo savijautą įstaigoje darbuotojai vertina 4,69 balais).Dėl ekstremalios situacijos šalyje nepavyko įgyvendinti renginių, tobulinančių kolektyvo tarpusavio santykius – jie nukelti į 2021 m.3. Pedagoginių darbuotojų dalyvavimas priimant sprendimus įstaigos veiklos klausimais:3.1. 90 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja įstaigos savivaldoje, darbo grupėse, komisijose;3.2. Komisijų, darbo grupių nariai renkami bendruomenės narių ir tvirtinami įstaigos direktoriaus įsakymais  |
| 1.3. Pagerinti ugdymo kokybę | 1.Patobulinti pedagogų profesines kompetencijas.2. Siekti, kad tėvai teigiamai vertintų teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas | 1.Parengti ir įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas.2.1. Ne mažiau kaip 80 % tėvų teigiamai vertina teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas.2.2. Teigiamas tėvų vertinimo pokytis (lyginant su 2019)  | 1. Parengtas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas.2. Pedagogų kompetencijos rodikliai susisteminti Pedagogų savianalizės programoje.3. Pedagogų kvalifikacija aptariama mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinėje komisijoje (mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinės komisijos 2020 m. gruodžio 17 d. protokolas Nr. P4-3)2.1. Atlikus tėvų apklausą, nustatyta, kad 80 % tėvų teigiamai vertina teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas:2.1.1. dėl karantino rezultatų aptarimas su darbuotojais nukeltas į 2021 m.;2.1.2. su rezultatais supažindinti tėvai naudojantis informacinėmis technologijomis |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
| 2.1. |  |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Įdiegtas 2 pedagogų etatų grupėje modelis | Nuo 2020 m. rugsėjo mėn. įdarbinti 2 ikimokyklinio ugdymo mokytojai, turintys reikiamą išsilavinimą arba studijuojantys aukštosiose mokyklose. Su įstaigos profesine sąjunga ir įstaigos taryba bei visa pedagogine bendruomene apsvarstytas darbo organizavimo modelis |
| 3.2. Vykdomos COVID-19 ligos plitimą ribojančios priemonės | Parengtas ekstremalių situacijų 2020 m. prevencijos priemonių planas.2020 m. parengtos rekomendacijos tėvams dėl elgesio karantino metu ir numatyta maitinimo organizavimo įstaigoje tvarka.Stabdoma grupių, kuriose nustatyti koronaviruso atvejai, veikla, organizuojamas vaikų ugdymas nuotoliniu būdu. Parengtas Klaipėdos lopšelio-darželio „Obelėlė“, esant potencialiai užsikrėtimo koronavirusu (COVID-19) rizikai, darbo organizavimo taisyklės |
| 3.3. |  |
| 3.4. |  |
| 3.5. |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:1 – nepatenkinamai;2 – patenkinamai;3 – gerai;4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. |
| 7.2. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1. |  |  |
| 8.2. |  |  |
| 8.3. |  |  |
| 8.4. |  |  |
| 8.5. |  |  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. |
| 9.2. |
| 9.3. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokyklos tarybos pirmininkė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Violeta Jocienė 2021-

 (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Klaipėdos miesto meras \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vytautas Grubliauskas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

Direktorė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Asta Vainiutė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas ir pavardė) (data)