

PRITARTA

Įstaigos tarybos posėdžio

2022 m. lapkričio 14 d. protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. V3-4)

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Obelėlė“
direktoriaus 2022 m. lapkričio 14 d.
įsakymu Nr. V-61/1

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „OBELĖLĖ“ DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Obelėlė“ darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198, Klaipėdos lopšelio-darželio „Obelėlė“ vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

2. Šis Aprašas reglamentuoja Klaipėdos lopšelio-darželio „Obelėlė“ (toliau tekste – įstaiga) darbuotojų premijų skyrimo bei kitas skatinimo sąlygas, tvarką. Skatinimo išmoka siekiama skatinti darbuotojus už pasiektus gerus darbo rezultatus, už gerą darbo pareigų vykdymą.

3. Premijos darbuotojams skiriamos neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų, iš įstaigos sutaupyto darbo užmokesčio.

II SKYRIUS PREMIJŲ SKYRIMAS

4. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir ūkio reikalų tvarkytojas teikia įstaigos vadovui motyvuotus siūlymus dėl darbuotojo skatinimo premija.

5. Įstaigos vadovas premijų skyrimą derina su Įstaigos taryba ir informuoja darbuotojų profesinę sąjungą.

6. Premijos gali būti skiriamos tiems darbuotojams, kurie per paskutinius 12 mėnesių neturėjo drausminių ar kitokių nuobaudų.

7. Premijos gali būti skiriamos vadovaujantis šiais kriterijais:

7.1. kokybiškas dokumentų tvarkymas;

7.2. aktyvus dalyvavimas metodinėje, projektinėje veikloje įstaigoje, mieste, šalyje, tarptautiniame lygmenyje;

7.3. aktyvus dalyvavimas darbo grupių veikloje;

7.4. ugdytinių parengimas ir dalyvavimas miesto, šalies konkursuose, parodose (laimėjimai);

7.5. inovacijų inicijavimas, diegimas ir įgyvendinimas;

7.6. veiksmingas bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais, kuriant grupės aplinką, organizuojant renginius su tėvais;

7.7. neprikaištingas Lietuvos higienos normų HN 75:2016 bendrų sveikatos saugos reikalavimų laikymosi užtikrinimas;

7.8. aktyvus visuomeninis dalyvavimas reprezentuojant įstaigą, dalyvavimas bendruomenės kultūriniame ir visuomeniniame gyvenime;

7.9. aktyvus dalyvavimas įstaigos savivaldos institucijų veikloje.

8. Premijų, skatinat darbuotojus įstaigoje, dydžiai nustatomi esant darbo užmokesčio fondo ekonomijai, įvertinus darbuotojų veiklą teigiamai, proporcingai visiems darbuotojams.

9. Premijos skiriamos įstaigos direktoriaus įsakymu, nurodant konkretų dydį arba procentine išraiška.

10. Premijos gali būti dalinai sumažintos arba nemokamos:
 - 10.1. už vidaus ir darbo tvarkos taisyklėse nurodytų darbo drausmės pažeidimus;
 - 10.2. už pareigybės aprašyme išdėstytų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.
11. Naujai priimtiems darbuotojams, neišdirbusiems įstaigoje visų kalendorinių metų, premija proporcingai mažinama pagal išdirbtą laiką.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMO SĄLYGOS

12. Darbuotojai skatinami premija tik pritarus Įstaigos tarybai ir supažindinus darbuotojų profesinės sąjungos atstovus;
 13. Darbuotojas gali būti skatinamas premijos skyrimu šiais atvejais:
 - 13.1. už labai gerą darbą praėjusiais kalendoriniais metais;
 - 13.2. darbuotojui atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis.
 14. Kiekvienu atveju, nurodytu šiame punkte, vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriamas ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.
 15. Darbuotojai už gerus darbo pasiekimus gali būti skatinami padėkos raštais:
 - 15.1. įstaigos direktoriaus;
 - 15.2. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus;
 - 15.3. Klaipėdos miesto mero;
 - 15.4. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo.
 - 15.5. Skatinant darbuotoją padėkos raštu vadovaujamosi tvarkos aprašo 7 punkte numatytais kriterijais.
-