

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „OBELĖLĖ“
DIREKTORĖS RENATOS RIMKUVIENĖS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr.
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Obelėlė“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas. 2024-09-01 duomenimis, Įstaigoje ugdyti 138 ugdytiniai, iš jų – 6 turintys specialiuosius ugdymosi poreikius (3 vaikai su dideliais specialiaisiais ugdymosi poreikiais). Sukomplektuotos 6 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio ugdymo amžiaus grupės. Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Obelėlė“ 2024 m. buvo patvirtinti – 39,75 etato. Dirbo 20 pedagoginių darbuotojų (20 etatų) ir įstaigos aplinkos funkcionavimą užtikrino 20 nepedagoginių darbuotojų (19,75 etatų). Ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas įgyvendino 17 kvalifikuotų pedagogų: 12 ikimokyklinio ugdymo mokytojų, 4 – priešmokyklinio ugdymo mokytojai, 1 – meninio ugdymo mokytojas. 10 pedagogų yra įgiję mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, 3 – vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 4 – mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Pagalbos mokiniui specialistai – logopedas metodininkas, 2 mokinio padėjėjai (1 etatas). Vadovų komandą sudarė direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas.

Praėjusiais metais Įstaiga veikė, vadovaudamasi 2024–2026 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2024 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). 2024 m. Įstaigos bendruomenės pasirinkta prioritėtinė veiklos kryptis - sąlygų kiekvienam vaikui ugdytis pagal poreikius sudarymas. Strateginiame plane ir veiklos plane numatyti šie tikslai: 1. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą. 2. Užtikrinti sveiką ir saugią įstaigos aplinką. Šiems tikslams įgyvendinti Strateginiame plane ir Veiklos plane buvo iškelti konkretūs uždaviniai, numatytos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuota į ugdymo proceso dalyvių sąveiką, siekiant tobulinti ugdymo turinį, įgyvendinant patyriminį, įtraukijį ugdymą, taikant inovatyvius ugdymo (si) metodus ugdymo procese.

Strateginio tikslo įgyvendinimui buvo vykdomi trys Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – tobulinti ugdymo turinį, įgyvendinant patyriminį, įtraukijį ugdymą, ieškant naujų efektyvių ugdymo būdų ir metodų – vykdytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos. Į ugdymo turinį integruotos tarptautinės socialinių ir emocinių įgūdžių programos: „Zipio draugai“ – priešmokyklinio ugdymo grupėse, „Kimochis“ - ikimokyklinio ugdymo grupėje. Tikslingai organizuota švietimo pagalba: logopedo paslauga (1 etatas) teikta 30 vaikų, organizuoti tėvų susirinkimai, teiktos individualios konsultacijos. Didelis dėmesys buvo skirtas tariantis dėl pagalbos būdų ir bendradarbiavimo formų šeimoms, auginančioms vaikus su specialiaisiais ugdymosi poreikiais. Parengti individualūs pagalbos planai ir pritaikytos ugdymo programos. Atlikta anketinė apklausa „Ugdytinių tėvų ir logopedo bendravimas bei bendradarbiavimas vaikų kalbos sutrikimų pažangos vertinimo klausimais“. Dauguma respondentų teigė, kad geriausias bendravimo būdas - individualūs pokalbiai. Mokytojai turėjo galimybę rinktis ugdymo metodus, atsižvelgiant į ugdytinių poreikius ir gebėjimus. Įdiegtoje elektroninio dienyso sistemoje www.musudarzelis.com pildomi vaikų pasiekimų rezultatai. Bendruomenė suburta į nuolatinio mokymosi komandą. Vykdoma atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą, dalyvauta mokymuose ir seminaruose: „Priešmokyklinio ugdymo programa (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams)“, „Priešmokyklinis ugdymas darželyje: sėkmės receptai, įrankiai ir metodai“, „Kokybiškas

ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio organizavimas. Švietimo pagalba kiekvienam vaikui. Tarpinstitucinis bendradarbiavimas“. Ruošiantis įtraukiojo ugdymo plėtrai pedagogai dalyvavo „Įtraukusis ugdymas vaiko saugiam, sąmoningam ir sveikam ugdymui(si)“ II dalis, tarptautinė mokslinė-praktinė konferencija „Vaiko kelias į gražią kalbą bendrystėje su tėvais įgyvendinant įtraukųjį ugdymą“. Pristatė stendinę pranešimą „Įvairus pasakų pasaulis, skatinantis vaiko kalbą“. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos rengimui direktoriaus 2024-09-04 įsakymu Nr. V-71 sudaryta darbo grupė. Įstaigos pedagogai ir vadovai dalyvavo mokymuose, seminaruose: „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“, „Ikimokyklinių ugdymo įstaigų programų atnaujinimas: išvalgos ir rekomendacijos“.

Siekdami kokybiško ugdymo, pedagogai ugdymo procese taikė aktyvius mokymo(si) metodus, tokius kaip eksperimentai, naratyviniai žaidimai, kritinio mąstymo, STEAM ir kitas ugdymo inovacijas.

Ugdytiniai dalyvavo patyriminiam ugdymui skirtuose renginiuose: 16 respublikinių projektų, 4 tarptautiniuose projektuose, 1 tarptautinėje parodoje, 21 respublikinėje kūrybinių darbų parodoje, 2 įstaigoje organizuotose parodose, 2 pilietinėse iniciatyvose (1 inicijuota Įstaigos), autorinių dainų projekte-festivalyje, Klaipėdos PŠKC organizuojamuose renginiuose, ugdytiniais organizuota 30 edukacinių išvykų, įstaigos pedagogai organizavo 2 kūrybines dirbtuves, vedė 2 atviras veiklas įstaigoje, skaitė 2 pranešimus. Tarptautinėje mokslinėje-praktinėje konferencijoje 2 pedagogai pristatė pranešimus. Įstaigos pedagogai organizavo 1 respublikinį projektą „Mažoji Lietuva: pajūrėlių pamarėlių krašto ženklai“, dalyvauta Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“, įgyvendinti 2 grupių patyriminio ugdymo projektai pristatyti tėvams, visų grupių tėvai „Messenger“, „Facebook“ programų pagalba buvo nuolat supažindinami su grupėse organizuotomis veiklomis, skirtomis patyriminiam vaikų ugdymui.

Įstaigos pedagogų iniciatyva organizuoti 7 įvairaus pobūdžio renginiai ir projektai su socialiniais partneriais: koncertai, spektakliai, meninės-kūrybinės akcijos. Buvo pasirašytos 3 naujos bendradarbiavimo sutartys su Šilutės lopšeliu-darželiu „Ažuoliukas“, Klaipėdos Tauralaukio progimnazija, Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Nykštukas“. Mokytojų bendradarbiavimas, bendravimas su socialiniais partneriais, gerosios darbo patirties sklaida buvo organizuojama ir naudojantis „Microsoft Teams“, „ZOOM“ platformomis, „Messenger“ programa.

Atlikus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų analizę, nustatytos stipriosios ugdymo sritys – kasdienio gyvenimo įgūdžiai, kūrybiškumas, aplinkos pažinimas, tobulintinos – emocijų suvokimas ir raiška, savireguliacija ir savikontrolė, savivoka ir savigarba, rašytinė ir sakytinė kalba, mokėjimas mokytis. Geras priešmokyklinio amžiaus vaikų paruošimas mokyklai.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – kurti naujas ir tobulinti esamas edukacines erdves vaiko poreikiams tenkinti – Įstaigos veikla orientuota į naujų edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo priemonių, priemonių, skirtų įtraukiamam ugdymui įsigijimą. Įsigytas interaktyvus ekranas už 2300,00 Eur, atnaujinta įranga salėje – nupirkti 2 mikrofona už 298,00 Eur, 2 suoliukų komplektai už 264,00 Eur. 1 grupėje atnaujintos lovytės už 2000,00 Eur. 2 vaikų žaidimo aikštynuose sumontuotos smėlio dėžės už 930,00 Eur, įstaigos grupės papildytos priemonėmis už 4385,00 Eur, reikalingomis vaikų poreikių ir gebėjimų tenkinimui. Įtraukiojo ugdymo organizavimui ir kokybiškai plėtrai Įstaigoje įsigyta sensorinių priemonių už 2300,00 Eur. Tokiu būdu tenkinami vaikų individualūs gebėjimai ir poreikiai.

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – tikslingai organizuoti mokytojų metodinę veiklą, kvalifikacijos tobulinimą - plėtojant solidarią, nuolat besimokančią įstaigos bendruomenę, siekiančią bendrų tikslų, sudarytos palankios sąlygos savišvietai, kvalifikacijos tobulinimui įvairiuose miesto, respublikos kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal jų individualius poreikius. Pedagogai 2024 m. kvalifikaciją kėlė 1025 val. Vienam pedagogui vidutiniškai tenka 41 val. (vidutiniškai 5 dienos per metus). 2024 m. patobulintos Įstaigos pedagogų kompetencijos: informacinių technologijų valdymo, bendravimo, asmeninio tobulėjimo ir mokėjimo mokytis,

ugdymo(si) aplinkų, turinio ir situacijų įvairovės kūrimo, profesinės ir bendrosios, dalykinių žinių pritaikymo. Visi mokytojai planuoja ugdomąją veiklą, reflektuoja, bendrauja su ugdytinių šeimomis elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, kasdienes ugdymo ir švenčių akimirkas pedagogai tėvams talpina „Messenger“, „Facebook“ programų uždaroje grupėje. Mokytojai informacinių komunikacinių technologijų pagalba vykdė metodinę veiklą: dalyvavo tarptautiniuose ir respublikiniuose projektuose, parodose. Pedagogai rengė filmuotas atviras veiklas, pranešimus, kuriuos pristatė Įstaigos bendruomenei. Sukurta švenčių, pramogų vaizdinė medžiaga išsiųsta ugdytinių tėvams. Visiems pedagogams sudaryta galimybė dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal jų individualius poreikius.

Siekiant prisidėti prie švietimo kokybės tobulinimo dalyvauju mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos išorės vertintojų mokymuose, kaip atrinktas kandidatas į vertintojus. Mokymus organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra.

Įgyvendinant Strateginio plano antrąją tikslą – užtikrinti sveiką ir saugią įstaigos aplinką – Įstaigoje sudarytos sąlygos 138 ugdytiniams ir 60 Tauralaukio progimnazijos ikimokyklinio ugdymo grupių ugdytiniams teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Maisto gamyba vykdoma pagal Geros higienos praktikos, Lietuvos HN15:2005 „Maisto higiena“ reikalavimus. Įstaiga dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje.

Pritaikant Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms buvo įsigytos priemonės ugdymosi aplinkoms, skirtoms vaikams, kuriems teikiama pagalba. Stengiantis užtikrinti kokybiškas ugdymo ir higienos normas atitinkančias sąlygas įrengta kondicionavimo sistema 6 grupėse ir meninio ugdymo salėje. Įsigytos šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančios informacinės – komunikacinės technologijos ir priemonės (2000,00 Eur.). Užtikrinant sveikas ir saugias įstaigos sąlygas ir aplinką įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai. Atnaujinta virtuvės įranga (4842,26 Eur.), įrengta guminė danga po žaidimų įrengimais lauke (7400,00 Eur.) Siekiant užtikrinti kokybišką vaikų ugdymo aplinkos atitiktį teisės aktų reikalavimams, įstaigos darbuotojams buvo inicijuojami mokymai, kuriuos vedė Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro specialistai. Parengtos saugos ir sveikatos instrukcijos. Organizuoti mokymai įstaigos bendruomenei „Smurto ir priekabiavimo darbe prevencija“. Įstaigos veiklos užtikrinimui buvo inicijuotas savivaldos organų sudarymas: Pedagogų taryba (2024-11-11), Tėvų taryba (2024-11-18), Įstaigos taryba (2024-11-21).

Siekiant harmoningo ugdytinių fizinio augimo būtina pritaikyti Įstaigos ugdymo aplinką – įrengti sporto aikštyną Įstaigos teritorijoje fizinio aktyvumo užsiėmimams organizuoti.

2024 m. Įstaigos finansinė situacija buvo tokia:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	581,7	579,3	99,6	Liko dalis nepanaudotų lėšų, skirtų socialinio draudimo įmokoms, transporto paslaugų įsigijimui, ligos pašalpoms
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	355,5	354,9	99,8	Liko nepanaudotų lėšų, skirtų socialinio draudimo įmokoms ir ligos pašalpoms
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	93,5	90,2	96,5	Lėšos nesurinktos, nes 2024 m. lėšos planuotos 140 vaikų, o lankė 137. Taip pat vasaros laikotarpiu buvo mažas vaikų lankomumas
Pajamų išlaidos (SP)	93,5	78,9	84,4	Liko dalis nepanaudotų lėšų, skirtų darbo užmokesčiui (iš

				2,5 etatų užimti 2 etatai) ir mitybai (dalis sąskaitų apmokėta iš lėšų už suteiktą maitinimo paslaugą Tauralaukio progimnazijos ugdytiniam)
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)				
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	4,4	1,2	27,3	2024 m. gauta paramos lėšų 0,9 tūkst. Eur
Iš viso	1128,6	1104,5	97,9	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d. – 309,20 Eur				81,92 Eur kreditorinis įsiskolinimas liko už ryšio paslaugas ir kilimėlių keitimo paslaugas, nes sąskaitos buvo išrašytos paskutinės mėnesio dienos data ir pateiktos 2025 m. sausio mėn. 210,46 Eur iš spec. lėšų kreditorinis įsiskolinimas liko už mitybos išlaidas, nes sąskaitos gautos po paskutinio mokėjimo

Įstaigoje 2024 m. patikrinimus atliko:

1. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Priežiūros departamento Klaipėdos apygardos priežiūros skyriaus patikrinimas. 2024-03-27 patikrinimo aktas Nr. 37VMIP-52. Nustatyti neatitikimai. Neatitikimai buvo pašalinti teisės aktų nustatyta tvarka.

2. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Priežiūros departamento Klaipėdos apygardos priežiūros skyriaus neplaninis patikrinimas. 2024-04-05 Ūkio subjekto trūkumų šalinimo patikrinimo aktas Nr. 37VMIP-64.

3. Klaipėdos miesto administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus patikrinimas. 2024-04-09 Įstaigos vidaus veiklos vertinimas.

4. VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra 2024-05-15 užsakomosios patikros aktas 149_PKS_05 Nr. 47. Pažeidimų nenustatyta.

5. Kontrolės įstaiga UAB „Inspectum“ atlikta 2024-05-24 vaikų žaidimų aikštelių kontrolė. Vaikų žaidimų aikštelių kontrolės ataskaita Nr. P4049-92206-1-2024. Atsižvelgiant į pateiktas pastabas trūkumai pašalinti.

6. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro planinis patikrinimas. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro ikimokyklinio ugdymo įstaigų visuomenės sveikatos specialistų veiklos, susijusios su maitinimo organizavimu ir/ ar priežiūra pagal kompetencijas 2024-11-08 patikrinimo aktas Nr. MP-3. Neatitikimai pašalinti.

7. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro pakartotinis patikrinimas. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro ikimokyklinio ugdymo įstaigų visuomenės sveikatos specialistų veiklos, susijusios su maitinimo organizavimu ir/ ar priežiūra pagal kompetencijas 2024-11-20 patikrinimo aktas Nr. MP-6. Neatitikimų nenustatyta.

8. UAB „Corpus Pro“ Statinio techninė priežiūra. 2024-05-11 statinio apžiūros aktas Nr. OBEL-01. Dalis nustatytų defektų yra pašalinti, kiti įtraukti į 2025-2027 m. strateginį planą.

9. Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba atlieka įstaigos finansinį ir teisėtumo auditą už 2024 m. Audito išvados bus pateiktos 2025 m.

Planuodama 2025 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų: sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui pagal jo gebėjimus, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą

sudarymas; sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančios aplinkos kūrimas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis:
----------------------	---------------------------------

	1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.
7.2. Asmeninių kompetencijų augimo (bendroji kompetencija) – kryptingai siekti išsikeltų bei iškeliamų tikslų, priimti iššūkius ir gebėti juos suvaldyti.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti ir organizuoti įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą, plėtojant duomenimis grįsto valdymo kultūrą	Planuojama, įsivertinama ir skelbiama įstaigos pažanga, plėtojant duomenimis grįsto valdymo kultūrą	1. Iki 2025 m. sausio 31 d. sudaroma įstaigos Veiklos kokybės įsivertinimo koordinavimo grupė (VKĮ). Direktorius įsakymas. 2. Iki 2025 m. vasario 3 d. sudaromas įstaigos kalendorinis veiklos kokybės įsivertinimo vykdymo planas. Patvirtintas direktoriaus įsakymu. 3. Iki 2025 m. kovo 31 d. atlikta (visuminis veiklos kokybės įsivertinimas) įstaigos

		<p>veiklos analizė pagal visas septynias veiklos sritis, rodiklius ir juos detalizuojančius kokybės kriterijus.</p> <p>4. Parengtos atlikto visuminio įsivertinimo išvados, rekomendacijos, kurios pristatytos Įstaigos bendruomenei. Pedagogų tarybos posėdžio protokolas. Įstaigos tarybos posėdžio protokolas.</p> <p>5. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo išvados, rekomendacijos, panaudotos:</p> <p>5.1. rengiant įstaigos 2026-2027 metų strateginį planą;</p> <p>5.2. rengiant įstaigos 2026 m. veiklos planą;</p> <p>5.3. rengiant mokytojų ilgalaikius ir pagalbos mokiniui specialistų planus.</p> <p>6. Pasiruošimas teminiam įsivertinimui 2025 m. gruodžio mėn. Sudaroma darbo grupė teminiam veiklos kokybės įsivertinimui atlikti.</p> <p>Direktorius įsakymas</p>
<p>8.2. Užtikrinti gerą kiekvieno vaiko savijautą, kuriant įtraukią aplinką, plėtojant nuoseklaus socialinio ir emocinio ugdymo programas</p>	<p>1. Plėtojamas nuoseklaus socialinio ir emocinio ugdymo programų diegimas įstaigoje: tarptautinė emocinių ir elgesio problemų prevencijos programos „Zipio draugai“, „Kimochis“</p>	<p>1. Plėtojamas nuoseklaus socialinio ir emocinio ugdymo programų diegimas įstaigoje. Įgyvendinama tarptautinė emocinių ir elgesio problemų prevencijos programa „Zipio draugai“ ir „Kimochis“ šiose grupėse: „Pelėdžiukų“, „Žiogelių“, „Obuoliukų“.</p> <p>2. Pasirašyta sutartis.</p> <p>3. Gauta metodinė medžiaga. 5 pedagogai įgiję teisę dėstyti šią programą.</p> <p>3. Nupirkta naujos priemonės „Kimochis“ programos įgyvendinimui.</p> <p>4. Iki 2025 m. lapkričio mėn. parengta nuoseklaus socialinio ir emocinio ugdymo programų diegimo įstaigoje vaizdinė medžiaga, kuri patalpinta įstaigos svetainėje</p>
<p>8.3. Plėtoti sveikos gyvensenos</p>	<p>Sudarytos sąlygos</p>	<p>1. Vadovaujantis teisės aktais</p>

nuostatas įstaigoje, organizuojant fizinio aktyvumo veiklas	formuoti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius sveikatai palankioje aplinkoje	pateikti reikiami dokumentai Higienos institutui dėl Sveikatą stiprinančios mokyklos statuso suteikimo įstaigai. 1. Sudaryta darbo grupė sveikatos programai parengti. Direktoriaus įsakymas. 2. Sveikatos stiprinimo programai pritarta Įstaigos taryboje. Įstaigos tarybos protokolas. 3. Parengta sveikatos stiprinimo programa 2025-2029 m. iki 2025 m. balandžio 1 d. ir pateikta vertinimui, kurį atlieka Higienos institutas. 4. Sveikatos stiprinimo programa patvirtinama įstaigos vadovo įsakymu, gavus Higienos instituto teigiamą vertinimą. 5. Sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimas įstaigoje
---	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Dėl objektyvių priežasčių, įvykių ir aplinkybių, kurių negalima numatyti, išvengti ir/ar kontroliuoti gali likti neįgyvendinta dalis numatytų veiklų

9.2. Dėl nepakankamo mokytojų aktyvumo rodiklis gali būti pasiektas iš dalies

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)